



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**

Unidad Administrativa Especial de Impuestos,
Rentas y Gestión Tributaria



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**

Secretaría de las Tecnologías de la Información
y las Comunicaciones

Guía

Para liquidación y pago de estampillas
departamentales, vigencia 2022.

Mediante la ordenanza 504 de 2019 se establece el mecanismo de Estampilla Virtual que permitirá a los usuarios y contribuyentes contar con una alternativa electrónica para realizar los trámites y documentos gravados con las estampillas departamentales desde la Página Web: www.valledelcauca.gov.co

ÍNDICE

TIPOS DE TRÁMITES PARA ADQUISICIÓN DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

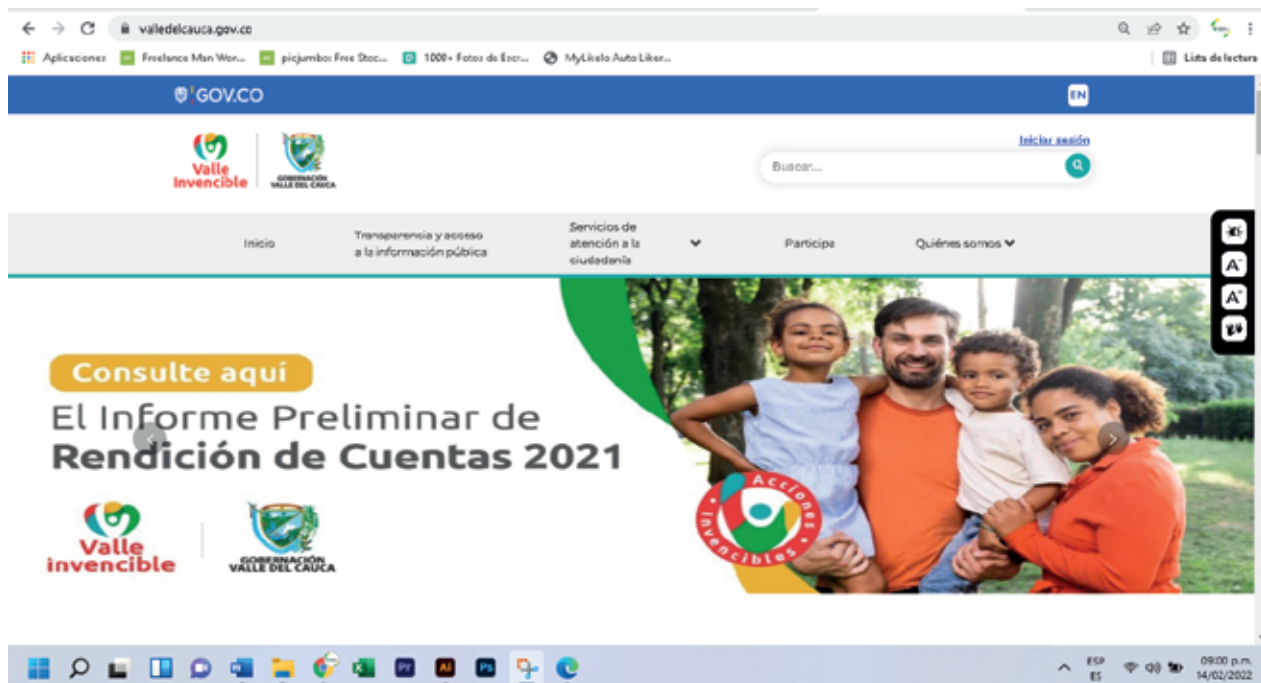
Introducción	2, 3 y 4
Certificaciones, actas de grado o constancias (para certificaciones estudiantiles, laborales, catastro, entre otros).....	4, 5 y 6
Paz y Salvo Predial o Megaobras.....	7, 8 y 9
Inscripciones o Registros (diplomas, Secretaría de Salud Dptal).....	10, 11 y 12
Paz y Salvo Valorización Departamental.....	13, 14 y 15
Tornaguías.....	15, 16, 17 y 18
Catastro Departamental.....	19, 20 y 21
Catastro Municipal.....	22, 23 y 24
Diplomas de Grado.....	25, 26 y 27

Canales de atención al ciudadano

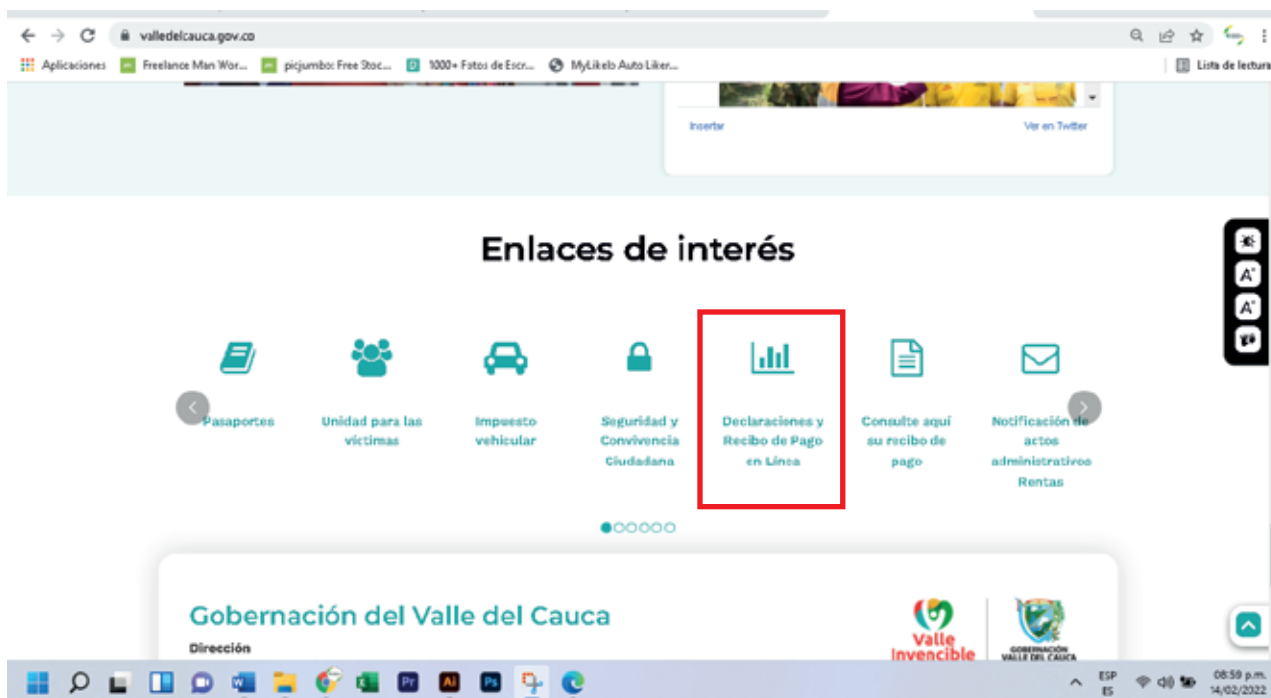
Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo **jhrivera@valledelcauca.gov.co** o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 1

Ingresa a www.valledelcauca.gov.co y presione ENTER:

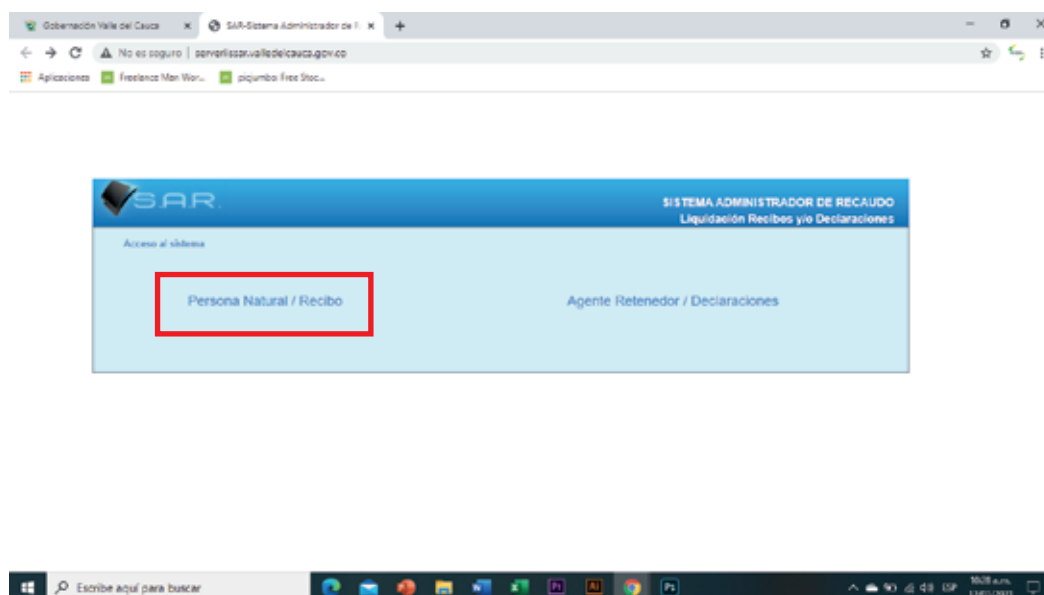


Aparecerá el Portal Web de la Gobernación del Valle del Cauca donde deberá desplazarse hacia abajo y buscar el ícono **“Declaraciones y Recibo de Pago en Línea”** que aparece señalado en el siguiente recuadro de color rojo y dar clic sobre este:

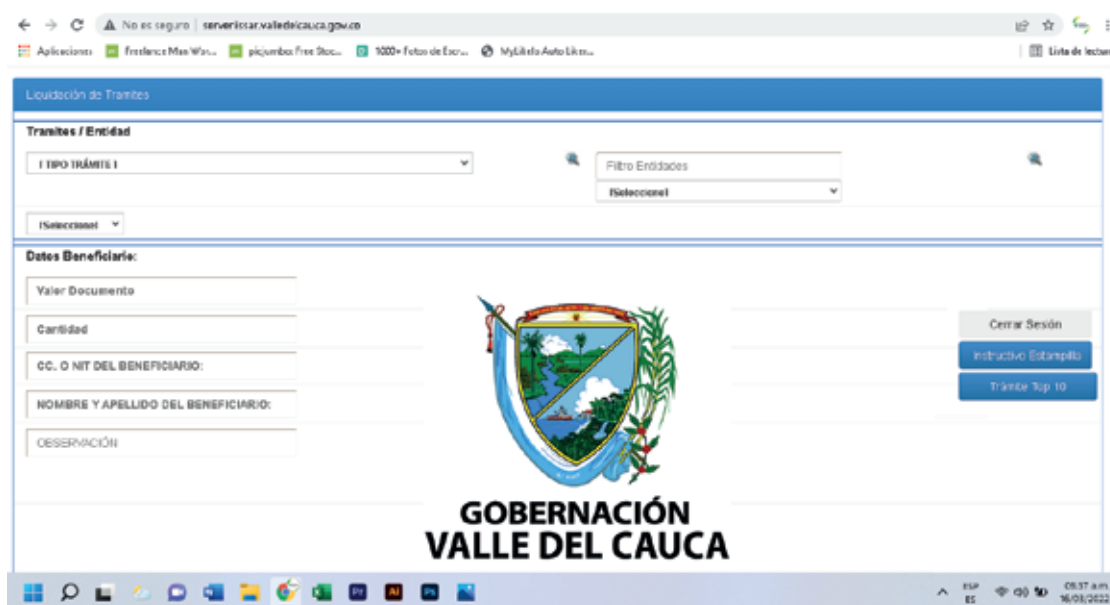


PASO 2

Una vez ingrese a **“Declaraciones y Recibo de Pago en Línea”** aparecerá esta ventana en la que deberá dar clic en Persona Natural / Recibo:



Después de haber dado clic en Persona Natural / Recibo, aparecerá esta ventana en la que podrá liquidar su estampilla:



A continuación, podrá seguir el paso a paso para liquidar cada unas de las estampillas más utilizadas por los contribuyentes. Una vez realizado el trámite y pagadas las estampillas, solo deberá presentar el recibo de pago de estas, ante la entidad que las solicitó. Con el número de recibo que aparece en la constancia de pago, la entidad le imprimirá un código QR en el documento para su certificación.

IMPORTANTE: La única estampilla física que entregamos es para inscripción de títulos académicos de bachiller y universitarios. Solo en este caso específico, deben desplazarse a la Gobernación del Valle o a los Puntos de Atención de Rentas del departamento para adquirirla. También podrá liquidar y pagar en línea. Para las demás estampillas **no** se requiere ir a la Gobernación. En la institución correspondiente solo debe presentar el recibo de pago o el número de recibo según sea el caso.

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONS-TANCIAS**. Este trámite sirve para certificados de notas estudiantiles, certificación laboral, certi-ficación de no pensión, certificado por prestación de servicios, certificados médicos, certificado por habilitación de Secretaría de Salud y certificación por pérdida de recibos de pago de impues-tos o estampillas, boleta fiscal. En este caso, pondremos como ejemplo una certificación estu-diantil para la institución educativa, José María Córdoba, de Buenaventura:



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, el nombre de la institución que le está solicitando la estampilla o utilice el filtro para buscarla de forma más rápida:

Escriba el nombre de la entidad, dependencia o parte representativa. Es importante indicar que no debe contener tildes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PASO 3

Seleccione, **CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO O DE SUS ENTIDADES DESENTRALIZADAS BUENAVENTURA.**

LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO O DE SUS ENTIDADES DESENTRALIZADAS BUENAVENTURA

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			8.000

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.

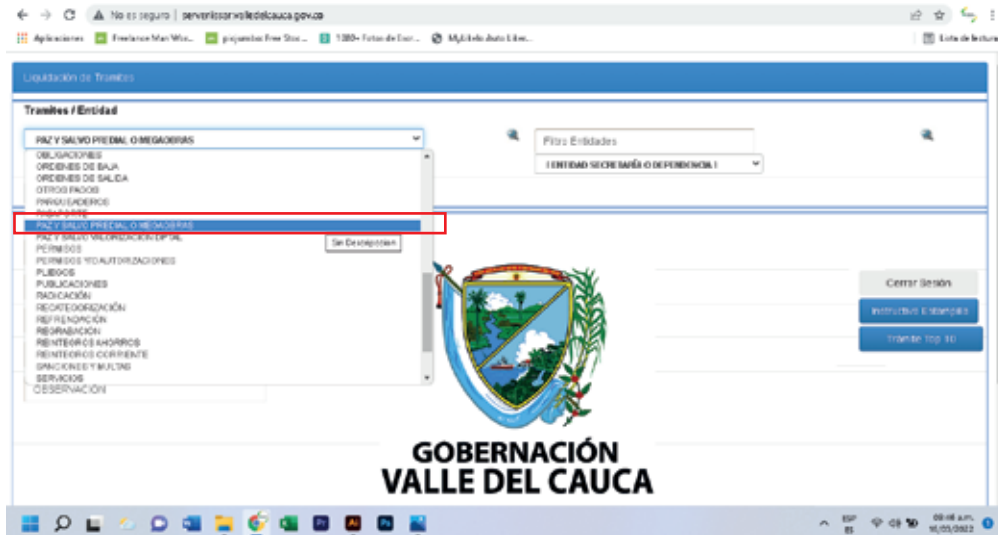
Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Trámite

PAZ Y SALVO PREDIAL O MEGA OBRAS

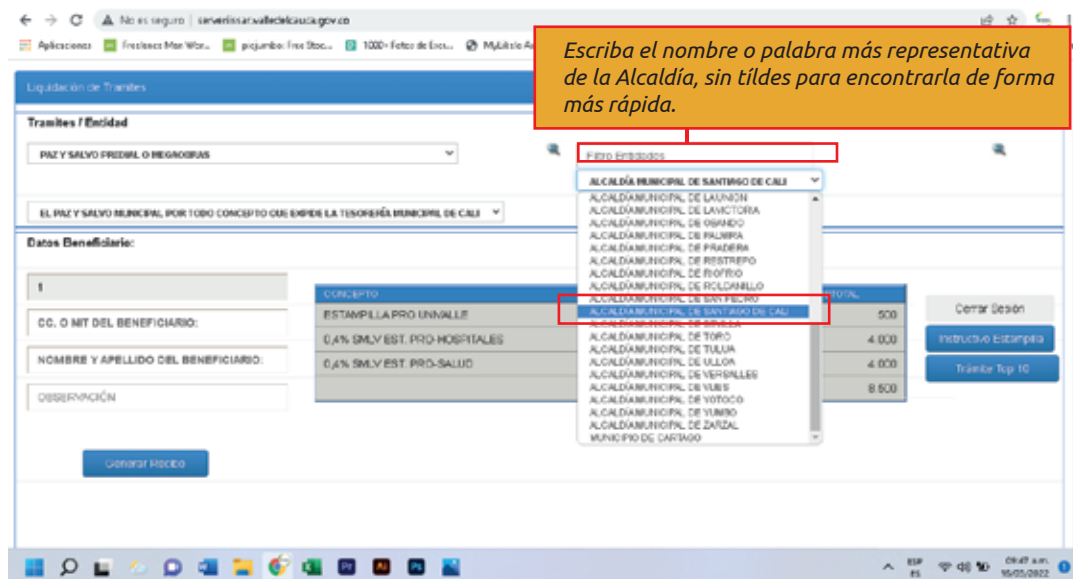
PASO 1

Seleccione en *Trámites/Entidad* la opción **PAZ Y SALVO PREDIAL O MEGA OBRAS**:



PASO 2

Ahora, en *Filtro/Entidades*, seleccione la opción Alcaldía Municipal donde aplique el paz y salvo, ejemplo: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA)**:



PASO 3

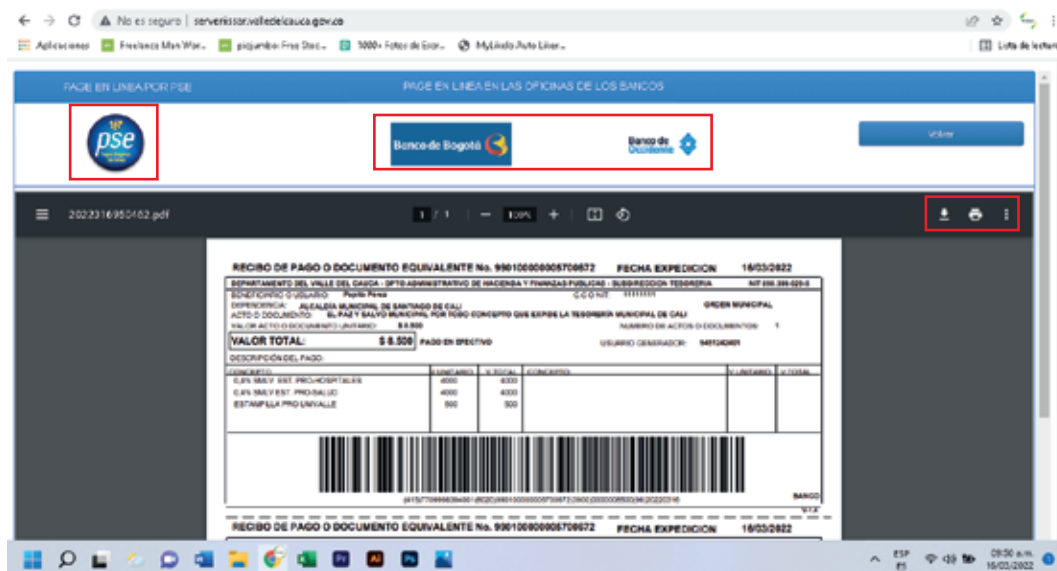
A continuación, seleccione la opción **EL PAZ Y SALVO MUNICIPAL POR TODO CONCEP-TO QUE EXPIDE LA TESORERÍA MUNICIPAL**:

PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite

INSCRIPCIONES O REGISTROS

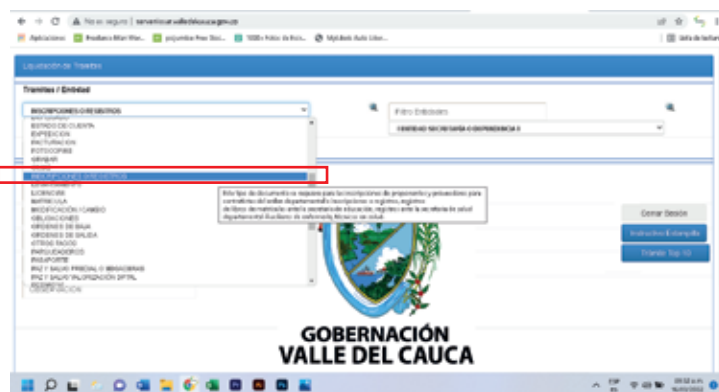
(diploma y constancias de auxiliares, técnicos, tecnólogos, profesionales en salud)

ADVERTENCIA

Tenga en cuenta que no se deben comprar las estampillas hasta tanto el funcionario de la ventanilla de Registro de Diplomas de la Secretaría de Salud no le autorice esa adquisición. Recuerde que la Ventanilla de Registro de Diplomas de la Secretaría de Salud se encuentra ubicada en el piso 1 de la Gobernación del Valle y el trámite de registro de los documentos se realiza con cita previa.

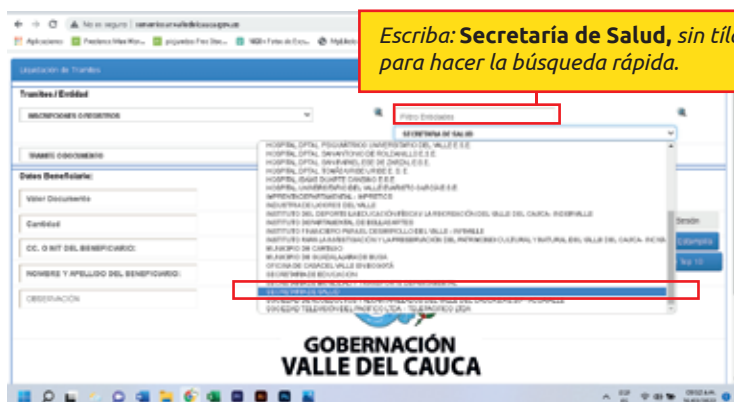
PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad*, la opción **INSCRIPCIONES O REGISTROS**. (para este caso, vamos a realizar el trámite para inscripción de auxiliares o técnicos en salud que sirve para registrar el diploma).



PASO 2

Ahora ubíquese en *Filtro Entidades* y seleccione la opción **SECRETARÍA DE SALUD**:



PASO 3

A continuación, seleccione el tipo de registro que va a realizar: **Registro Ante La Sria De Salud Títulos Técnicos, Auxiliares Y Certificados De Salud Ocupacional Otorgados Por Entidades Públicas Y Privadas o Registro Ante La Sria De Salud Títulos Universitarios, Tecnológicos Y Certificados De Salud Ocupacional Otorgados Por Entidades Públicas Y Privadas.**

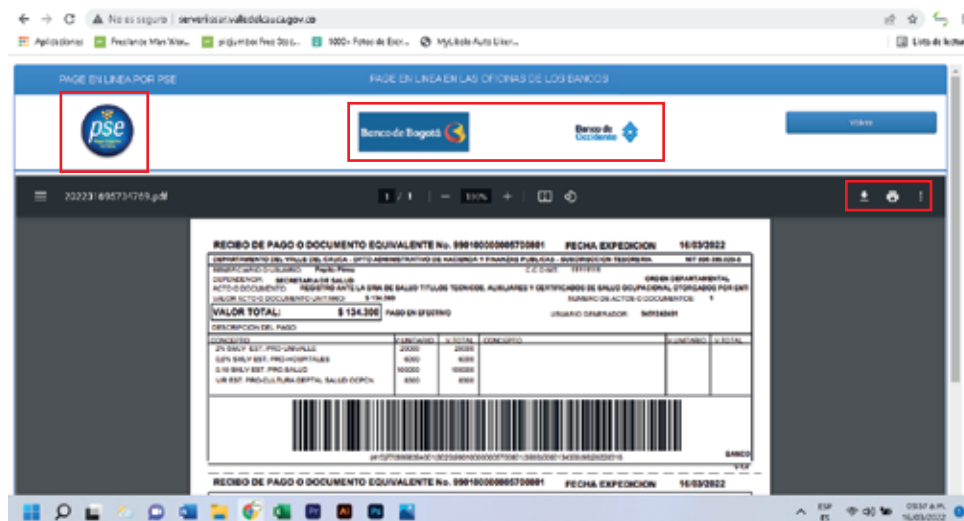
PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y dé clic en **GENERAR RECIBO:**

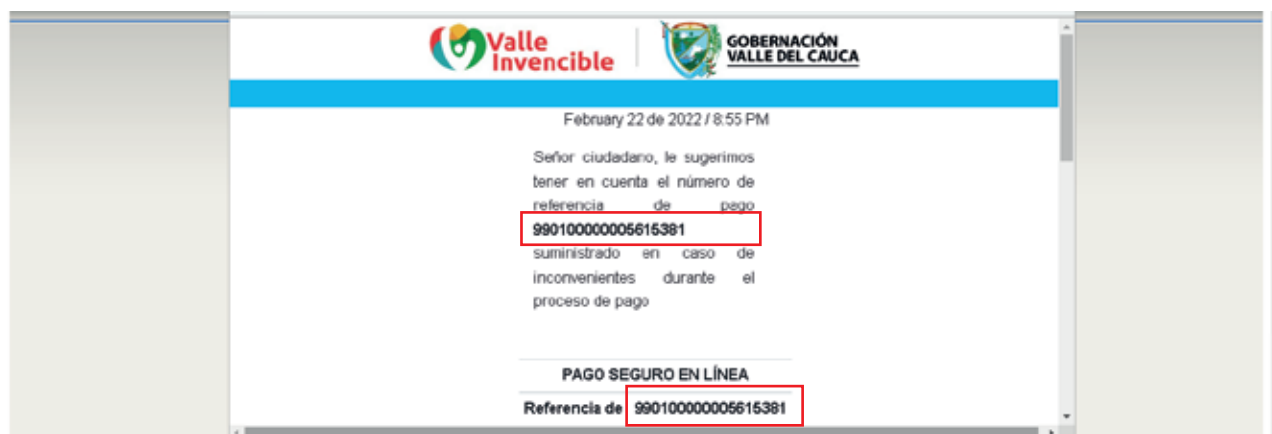
CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL SALUD OCPCNAL	8.300	1	8.300
0,10 SMLV EST. PRO-SALUD	100.000	1	100.000
0,6% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	6.000	1	6.000
2% SMLV EST. PRO-UNALLE	20.000	1	20.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			134.300

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

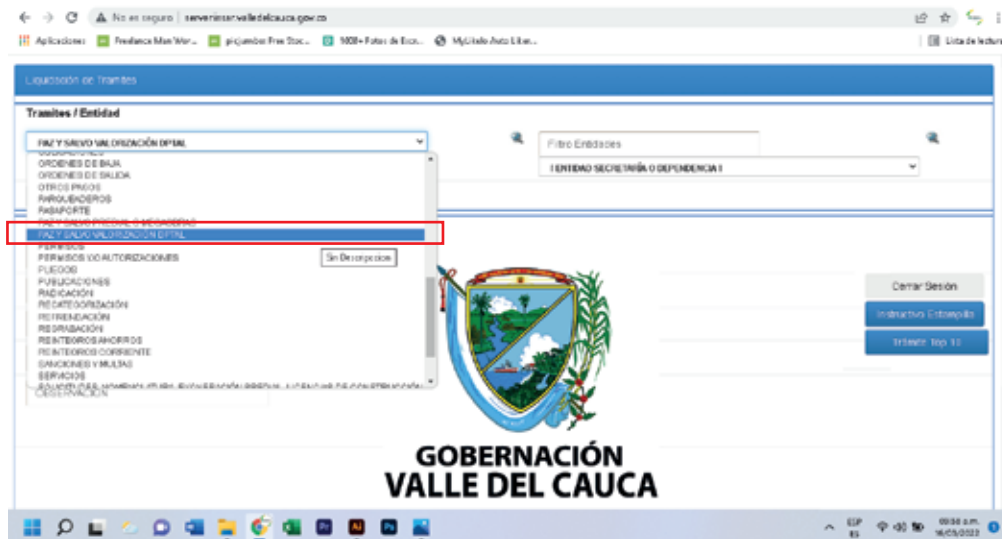
Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite

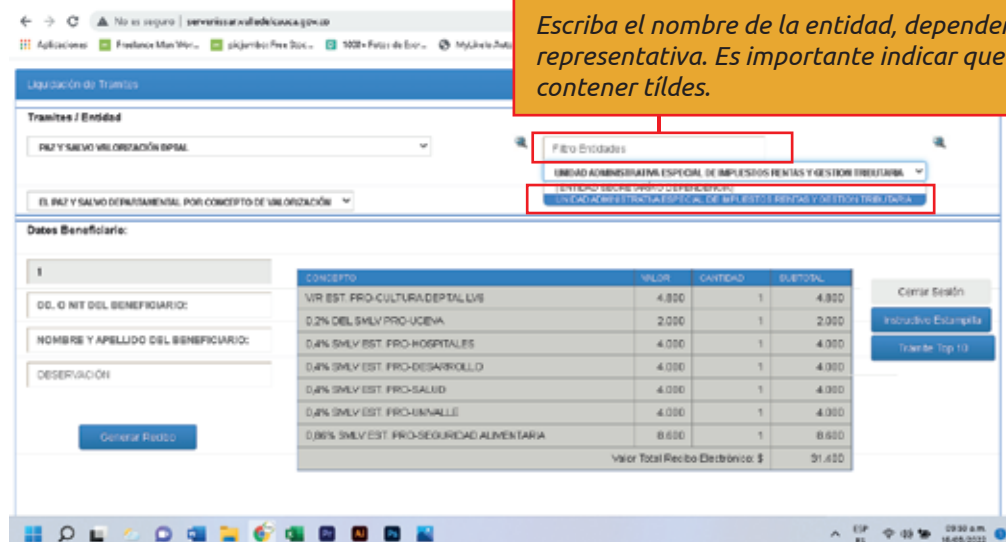
PASO 1

Seleccione en *Trámites/Entidad* la opción **PAZ Y SALVO VALORIZACIÓN DEPARTAMENTAL**:



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, la opción, **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA**.



Escriba el nombre de la entidad, dependencia o parte representativa. Es importante indicar que no debe contener tildes.

PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL YVE	4.800	1	4.800
0.2% DEL SMLV PRO-UCIVA	2.000	1	2.000
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0.4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	4.000	1	4.000
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
0.4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	4.000	1	4.000
0.85% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8.600	1	8.600
Valor Total Recibo Electrónico:			\$ 31.400

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



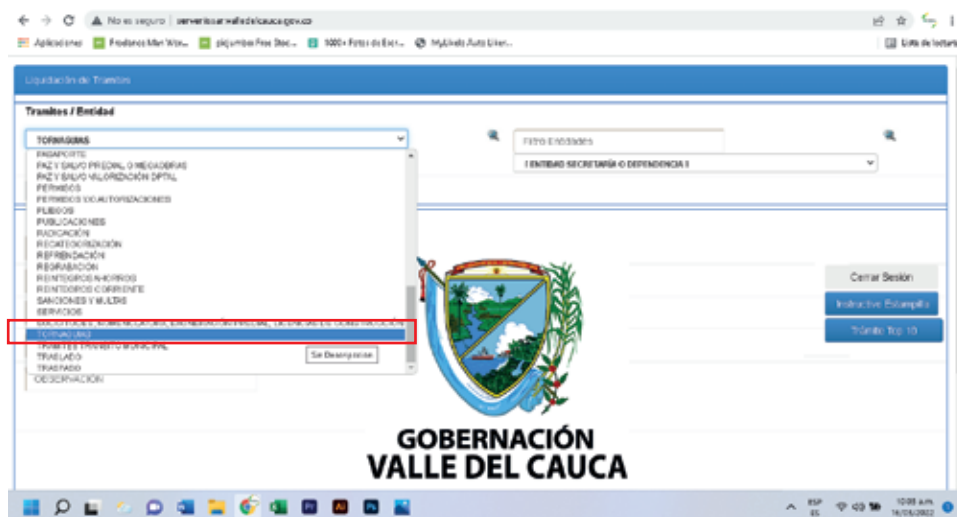
Una vez pagadas las estampillas deberá presentar la constancia de pago en la casilla N° 2 del primer piso de la Gobernación del Valle. También deberá adjuntar copia del Certificado de tradición vigente (no mayor a 90 días de expedición) y Copia del Paz y Salvo Municipal o Predial cancelado del año actual.

Trámite

TORNAGUÍAS

PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción **TORNAGUÍAS:**



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, la opción, **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA**.

En *Filtro/Entidades* la única opción que aparecerá será: **Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Restas y Gestión Tributaria**.

PASO 3

A continuación, seleccione la opción que hace referencia a su solicitud. En este caso usaremos **RÓTULOS DE ADHESIVOS PARA EXPEDICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TORNAGUÍAS IMPUESTO AL CONSUMO-PARTICIPACIÓN**:

	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
DERECHOS ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICION Y LEGALIZACION DE TORNAGUÍAS	4.400	1	4.400
1% DEL SMLV PRO-UCEVA	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico \$			14.400

PASO 4

Digite el número NIT de la empresa o identidad y nombres completos de quien requiere la
 estampilla para el trámite y dé clic en **GENERAR RECIBO:**

serverissar.valledelcauca.gov.co

Aplicaciones Freelance Man Wor... pijumbo: Free Stoc... 1000+ Foto de Escr... MyLibelo Auto Likes...

Lista de lectura

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

TORNAGUAS

Filtro Entidades

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TORNAGUAS (IMPTO AL CONSUMO PARTICIPACION)

Datos Beneficiario:

1

C.C. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
DERECHOS ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TORNAGUAS	4.400	1	4.400
1% DEL SMLV PRO-UCIVA	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			14.400

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

Generar Recibo

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

La imagen muestra una captura de pantalla de un navegador web. En la parte superior, se ven las pestañas de los navegadores y la barra de direcciones con la URL servicios.servicioalciudadano.gov.co. El contenido principal de la página es un formulario de pago en línea. El encabezado del formulario indica "PAGAR EN LÍNEA POR PSE" y "PAGAR EN LÍNEA EN LAS OFINAS DE LOS BANCOS". Hay tres logos de bancos: PSE (Banco de Bogotá), Banco de Bogotá y Banco de Occidente. A la derecha hay un botón "PAGAR". En la parte inferior del formulario, se muestra un recibo de pago con los siguientes datos:

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000000700911 **FECHA EXPEDICIÓN 16/03/2022**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA **DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS** **SUBDIRECCIÓN TESORERÍA** **NIT 990.390.329-5**

IDENTIFICANDO O USUARIO: **Región Pácora** **C.C.O. No. 99111111** **ORIGEN DEPARTAMENTAL**

CONCEPTOS: **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y DE DONACIONES TRIBUTARIAS** **ACTO O DOCUMENTO:** **RENTAS DE INMUEBLES PARA LA EXPEDICIÓN Y LEONIZACIÓN DE TITULOS** **IMPORTE AL CANCELAR PAGO/IMPORTE** **NÚMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS:** **1**

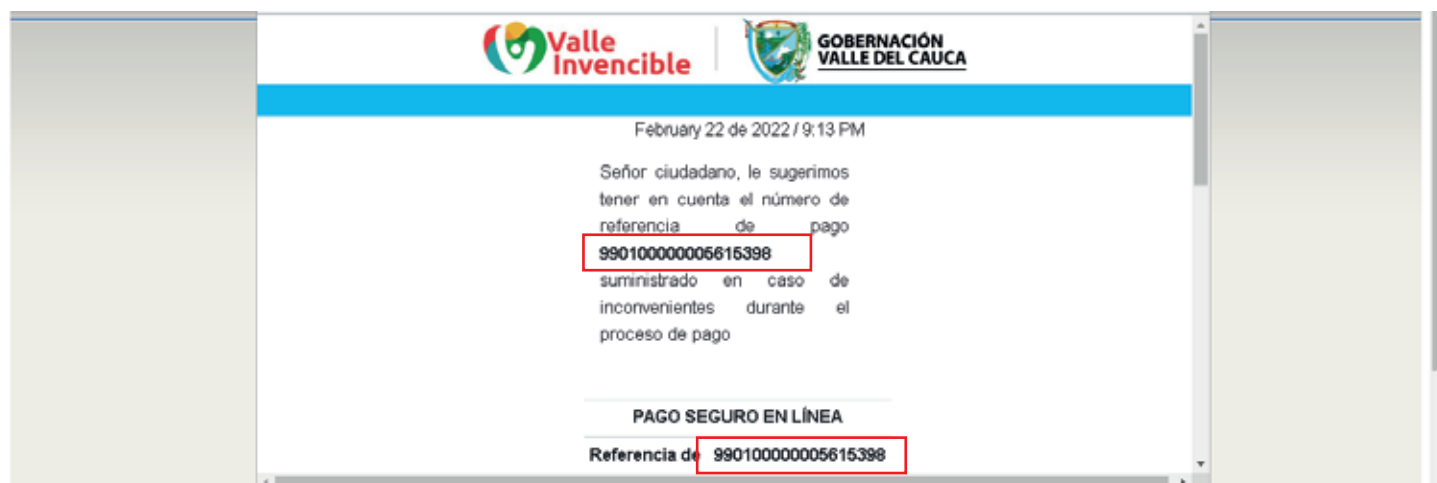
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO \$ 14.400 **VALOR TOTAL \$ 14.400** **PAGO EN EFECTIVO** **USUARIO GENERADOR:** **IMP000001**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	14.400	14.400			
VALOR DEL IVA PROVISORIA	14.400	14.400			

Debajo del recibo, se muestra un código de barras y un número de identificación: **99010000000700911**. En la parte inferior del formulario, se repite la información del recibo: **RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000000700911** **FECHA EXPEDICIÓN 16/03/2022**.

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

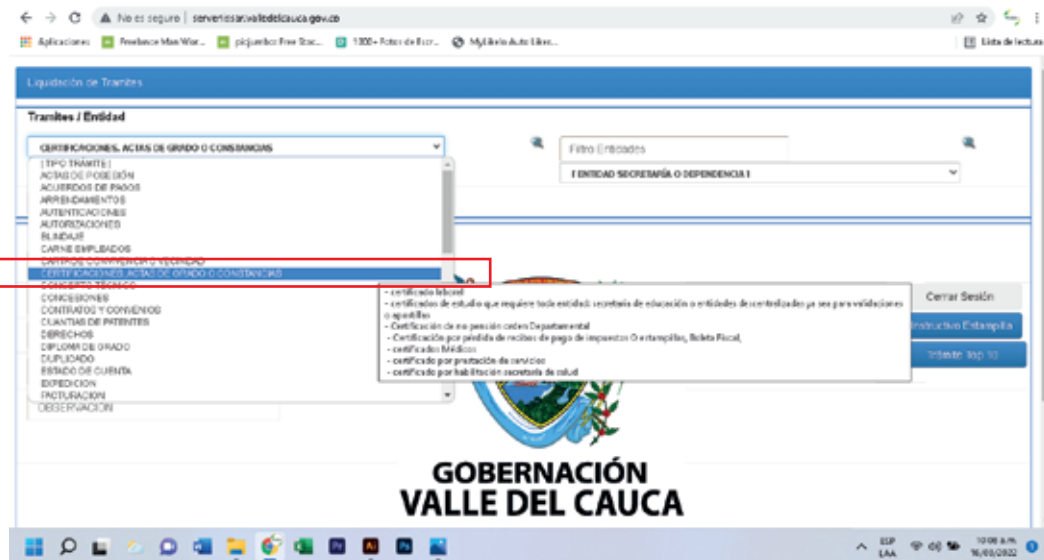
Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo **jhrivera@valledelcauca.gov.co** o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite CATASTRO DEPARTAMENTAL

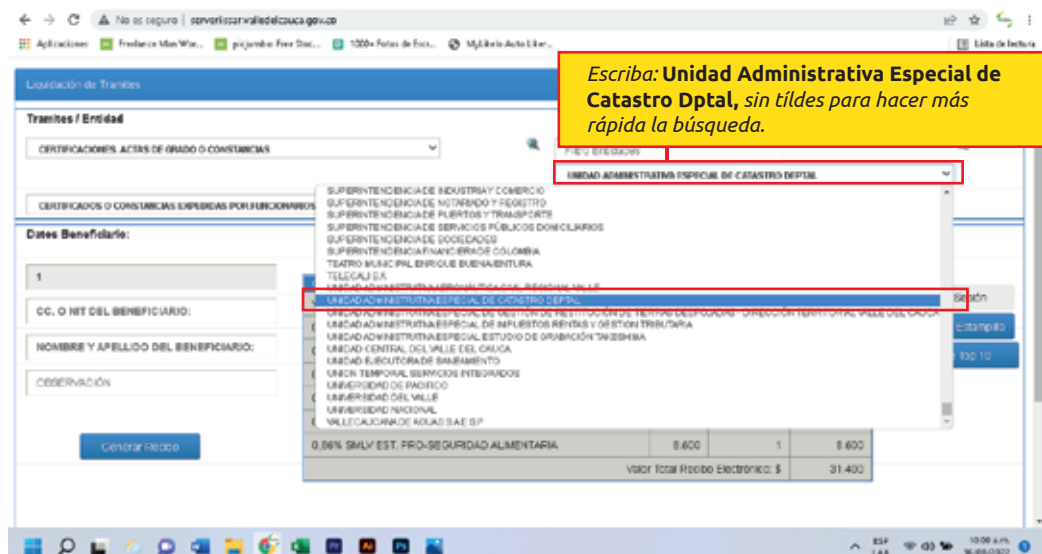
PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS.**



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, la opción, **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DEPTAL.**



PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VIR EST. PRO-CULTURA DEPIAL LV6	4.800	1	4.800
0,2% DEL SMLV PRO-UCIVA	2.000	1	2.000
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	4.000	1	4.000
0,86% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8.600	1	8.600
Valor Total Recibo Electrónico:			\$ 31.400

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000005700958 FECHA EXPEDICIÓN: 16/03/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS - SUBDIRECCIÓN TESORERÍA NT 888 388 0004

IDENTIFICACIÓN: Pepito Pérez

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTAÑO DEPIAL

ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICACIONES O CONSTANCIAS EXTERNAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DPTO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CASTAÑO DEPIAL

ORDEN DEP. DEPARTAMENTAL

VALOR TOTAL: \$ 31.400

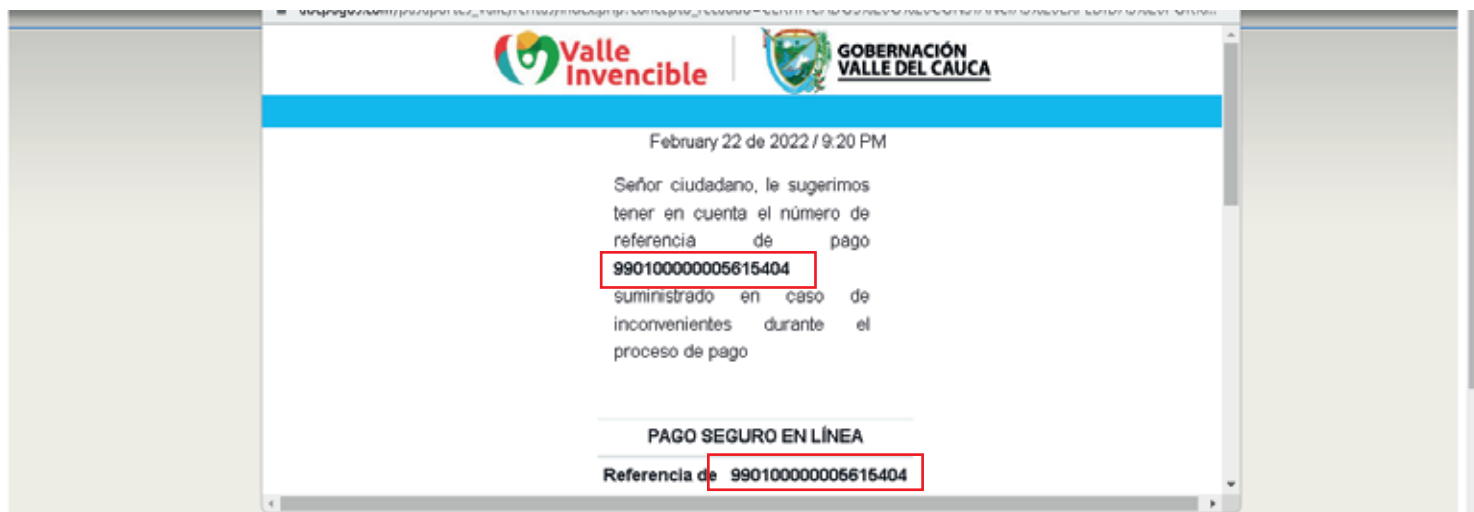
PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 848342481

CONCEPTO	CANTIDAD	SUBTOTAL	CONCEPTO	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCIVA	2000	2000	0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	4000	4000
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	4000	4000	0,86% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8000	8000

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000005700958 FECHA EXPEDICIÓN: 16/03/2022

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

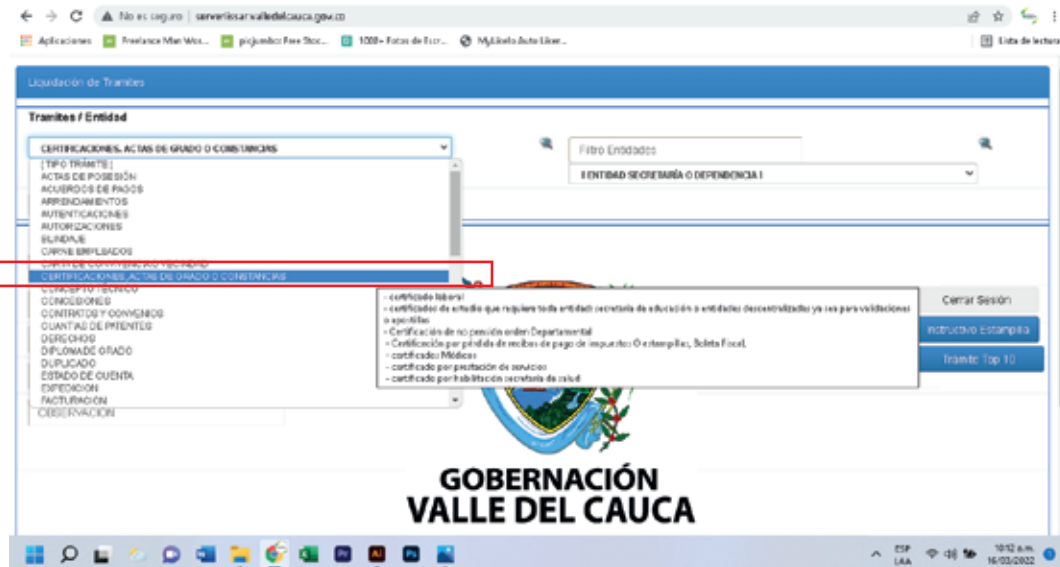
Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo **jhrivera@valledelcauca.gov.co** o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite CATASTRO MUNICIPAL

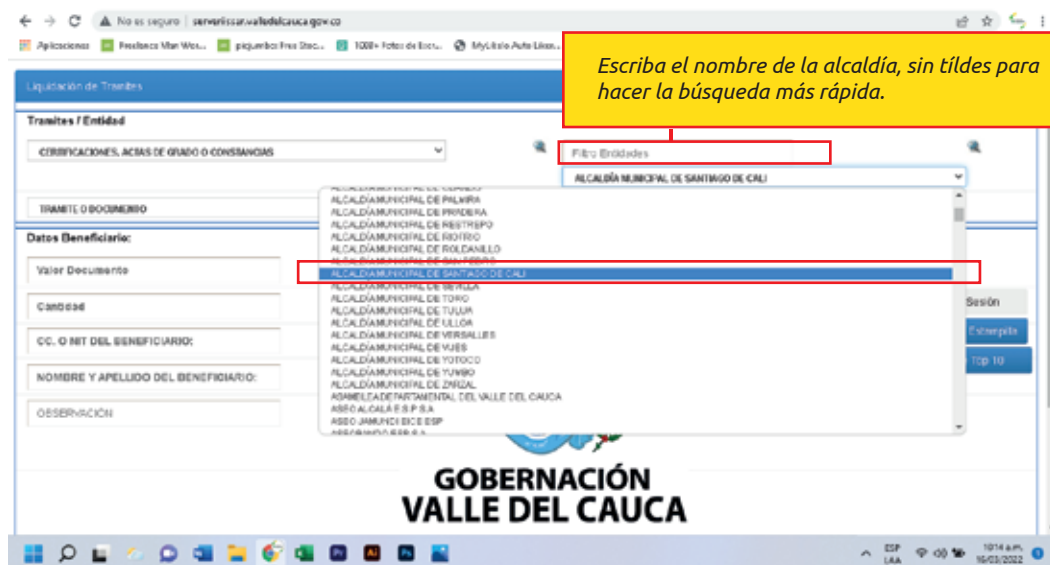
PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS.**



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, por ejemplo la opción, **ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**



PASO 3

A continuación, seleccione la opción que hace referencia a su solicitud. En este caso usaremos **LOS CERTIFICADOS DE PROPIEDAD Y AVALÚO CATASTRAL, LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LOS REAJUSTES QUE REALICE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**:

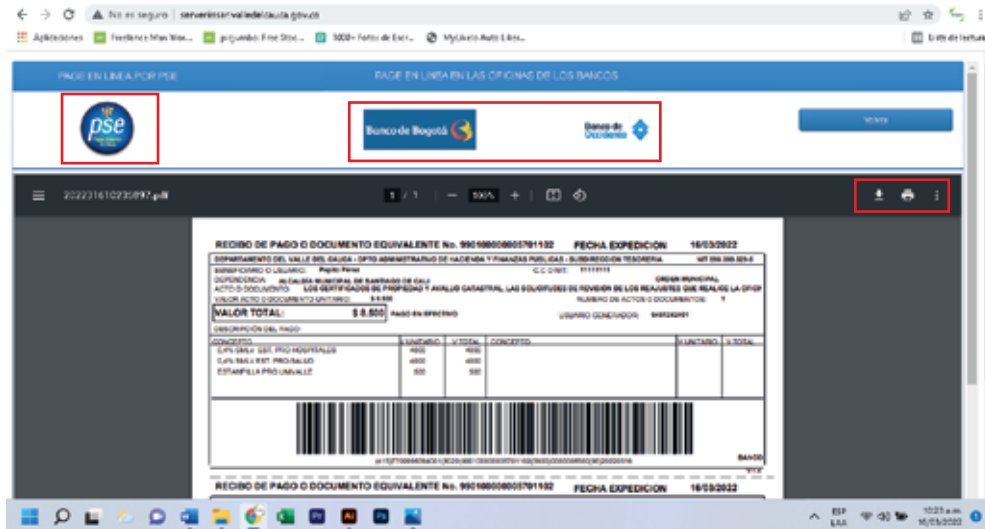
PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

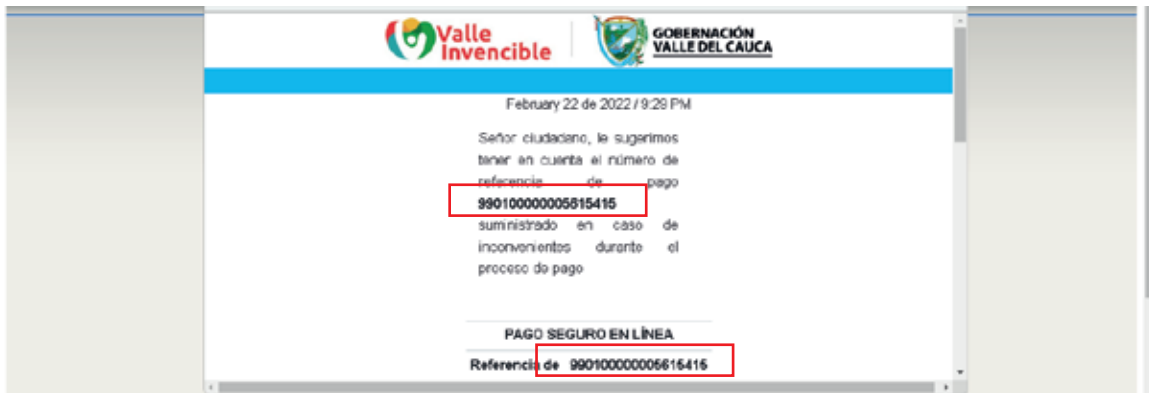
CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	500	1	500
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			8.500

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Canales de atención al ciudadano

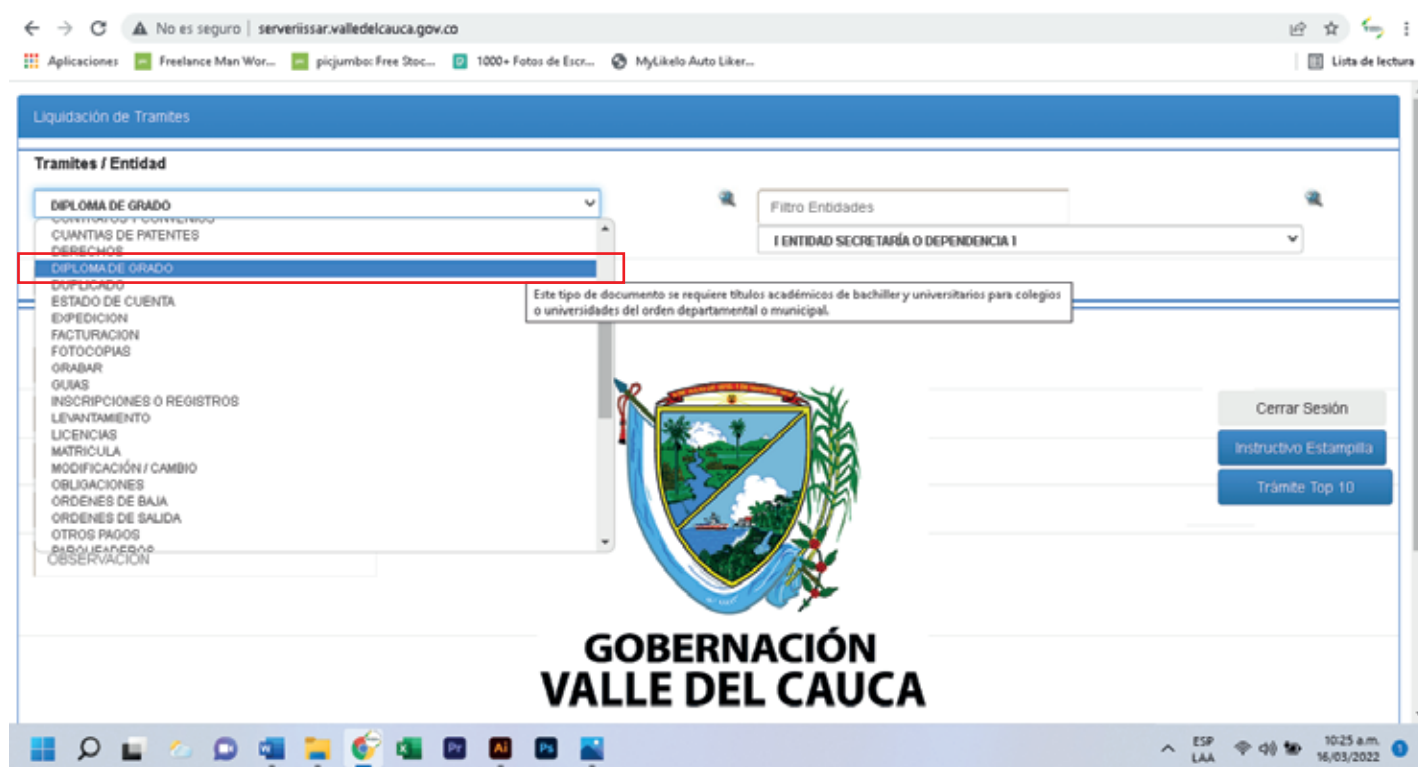
Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite DIPLOMAS DE GRADO

IMPORTANTE: El valor de las estampillas varía según sea el orden de la institución educativa, es decir, departamental o municipal.

PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción **DIPLOMAS DE GRADO**:



Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo **jhrivera@valledelcauca.gov.co** o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades* el nombre de la institución educativa solicitada. Pondremos como ejemplo la opción, **INST. EDUC. ESC. NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA**.

← → ↻ No es seguro | serverissar.valledelcauca.gov.co

Aplicaciones | Freelance Man War... | picumbor Free Stoc... | 1000+ Fotos de Esc... | MyKaleo Auto Lik...

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

DIPLOMA DE GRADO

INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPTAL

Escriba el nombre de la entidad, dependencia o parte representativa. Es importante indicar que no debe contener tildes.

miguel de cervantes saavedra

INST. EDUC. ESC. NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Datos Beneficiario:

1

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL L20	1.100	1	1.100
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,5% DEL SMLV PRO-UCENA	5.000	1	5.000
1% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			20.100

Generar Recibo

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

ESP LAA 10:28 a.m. 16/03/2022

PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

← → ↻ No es seguro | serverissar.valledelcauca.gov.co

Aplicaciones | Freelance Man War... | picumbor Free Stoc... | 1000+ Fotos de Esc... | MyKaleo Auto Lik...

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

DIPLOMA DE GRADO

INSCRIPCION DE LOS TITULOS ACADMICOS DE BACHILLER Y UNIVERSITARIO DEPTAL

miguel de cervantes saavedra

INST. EDUC. ESC. NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

Datos Beneficiario:

1

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL L20	1.100	1	1.100
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,5% DEL SMLV PRO-UCENA	5.000	1	5.000
1% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			20.100

Generar Recibo

Cerrar Sesión

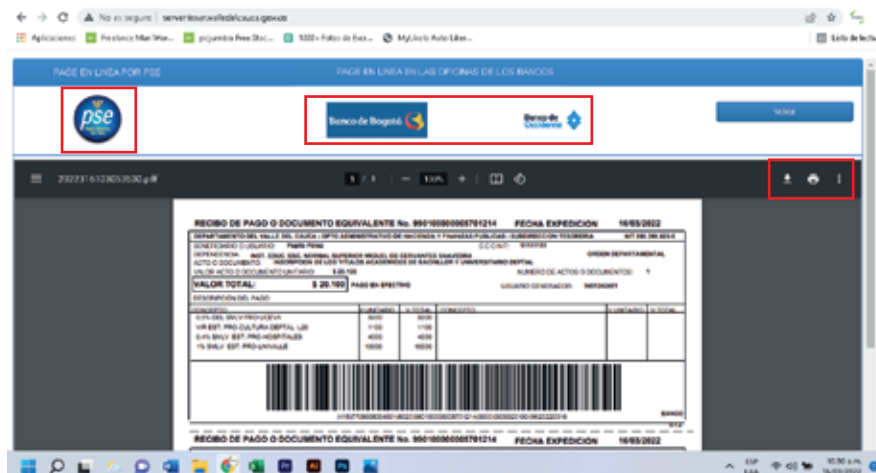
Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

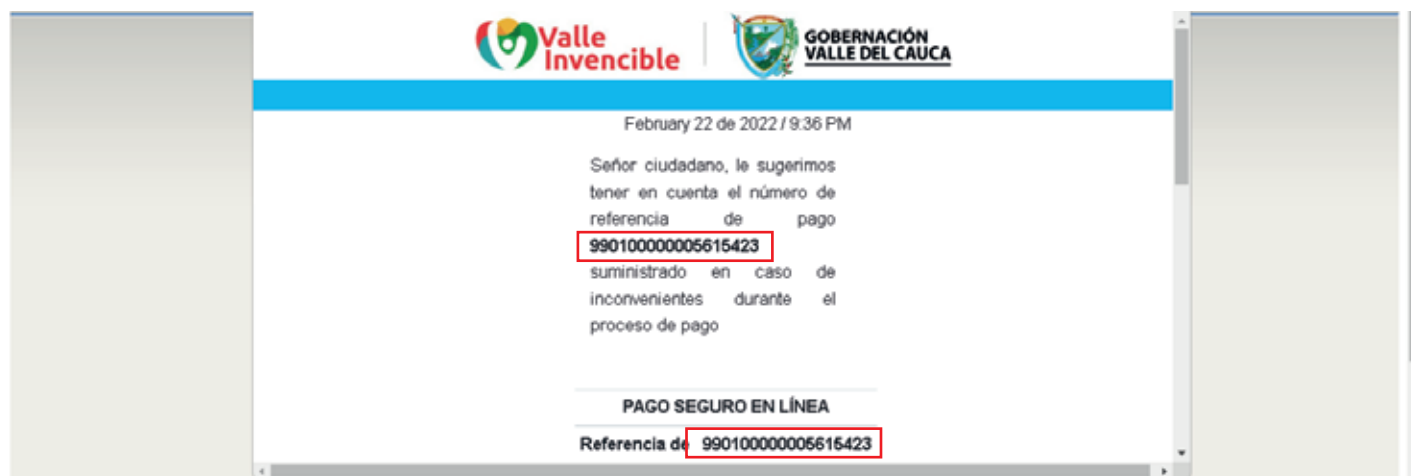
ESP LAA 10:28 a.m. 16/03/2022

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase al primer piso de la Gobernación del Valle y presente el comprobante de pago para que le entreguen el stiker que certificará el diploma de grado.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.